

Prosedur Pengajuan Layanan

1. Help desk melakukan wawancara kepada user, untuk mengidentifikasi layanan.
2. Help desk membuat form forwarding
3. Help desk memberikan form forwarding kepada Ka. Divisi
4. Ka. Divisi melakukan disposisi kepada Ka. Sub Divisi.
5. Ka. Sub Divisi mendistribusikan pekerjaan kepada System Administrator.
6. System Administrator melakukan perkerjaan.
7. System Administrator membuat report hasil pekerjaan.

Diagram Proses

Pengajuan Layanan

